

Јавно комунално предузеће
„3.Октобар“ Бор
Број: 14/6
Датум: 29.08.2017.године

Комисија за јавну набавку добара- Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT, образована решењем бр.14/2 од 25.08.2017.године ЈНМВ14/2017.

Бор, 29.08.2017.године

ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку добара- **Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT**, ЈНМВ 14/2017.

Комисија за јавну набавку образована Решењем бр.14/2 од 25.08.2017.године, у року предвиђеном за достављање понуда, у складу са чланом 32.Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), у вези са јавним позивом за достављање понуда у поступку јавне набавке - Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT, ЈНМВ 14/2017, свим заинтересованим лицима која су преузела конкурсну документацију доставља

ОБАВЕШТЕЊЕ

Мења се конкурсна документација и то:

- ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ
- УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Датум:29.08.2017.године
Број:14/5

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
3.ОКТОБАР БОР

**ИЗМЕЊЕНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ број 14/2017)**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 05.09.2017.године до 11.00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:05.09.2017. године у 11.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
- XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

Конкурсна документација садржи 33 страна

Комисија:

- 1) Зоран Јовић, члан
Миодраг Поповић, заменик члана
- 2) Виолета Михајловић, члан
Љубиша Гоцевић, заменик члана
- 3) Радован Перендић, члан
Радмило Гушевац, заменик члана
- 4) Игор Митровић, члан
Томислав Јовановић, заменик члана
- 5) Саша Букић, члан
Јасмина Јовановић, заменик члана

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“З.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: www.jkpbor.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закона) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 14/2017

Врста предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број 14/2017 су услуге- Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмећару SEMAT
Назив и ознака из општег речника набавке:50114200– Услуге одржавања теретних возила.
Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432224, Е- mail адреса: violeta.mihajlovic@jkpbor.rs , fax:
030/445-042
Партије: Предметна јавна набавка није обликована у партије.

III ИЗМЕЊЕН ОБРАЗАЦ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Врста услуге: Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT

ОПИС УСЛУГА:

| Р. бр. | Назив | Јединица мере | Количина |
|--------|---|---------------|----------|
| 1 | Услуга сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT | комад | 1 |

Карактеристике надградње:

1. Тип надградње: потисна плоча
2. Комерцијална идентификација: "BENNE CARGOPAC"
3. Марка: SEMAT
4. Тип: C225.03
5. Серијски број: 11473
6. Година производње: 2004
7. Додатне ознаке: LC MAXI, F

Возило, односно шасија на коју је монтирана надградња: RENAULT 270.19 dci 22ACB4

Опис активности које је потребно извршити: Извршити сервисирање уградњом склопова за ручне команде функцијама надградње уместо аутоматског управљања функцијама надградње постојећим програмибилним логичким контролером (PLC). Извршити сервисирање уградњом хидрауличних склопова за ручни рад (ручне неаутоматске команде притиском на тастер) хода потисне плоче и подизања врата, уградња хидрауличних склопова за ручни рад (ручне неаутоматске команде притиском на тастер) колица и кашике. Уградити потребну хидрауличну и електро опрему за остваривање наведених функција, и то, укључујући по потреби али не ограничавајући се : ручни хидраулични разводник - 1 комад, електромагнетни разводници - 2 комада, вентили - 6 комада, хидрауличне цеви Ø8, Ø16, Ø20 потребних дужина, командна табла - 1 комад, и све остало неопходно. Применити све сигурносне мере да би се спречило угрожавање здравља запосленог и евентуално оштећење склопова, кроз нормално коришћење надградње према упутству понуђача.

Уградити прекидач - "сигурносну печурку" која тренутно у потпуности зауставља рад свих елемената надградње аутосмеђара.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи упутство за безбедан рад, употребу и одржавање, и изврши обуку запослених радника наручиоца за безбедан рад, употребу и одржавање.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди и постави сигурносне ознаке (у складу са важећом законском регулативом) и сликовите ознаке команди.

Сва уграђена добра и извршене услуге морају задовољити критеријуме квалитета:

- 1 Извршилац услуге поседује WPМI ознаку за надградње аутосмеђара које производи и на које уграђује тражену опрему (Међународна идентификациона шифра произвођача надградње) у понуди приложити Потврду о поседовању WPМI ознаке за произвођача надградње.

Понуђена цена мора да обухвати све потребне радове и материјал, а сви додатни и непредвиђени трошкови падају на терет понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу извршити непосредни увид аутосмећара и надградње, а ради сачињавања понуде. Увид се може извршити радним даном од 9 до 13 часова, уз претходну најаву на телефон 030-432224.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

У табели која следи наведени су услови и упутство како се доказује испуњеност тих услова:

| Р.бр. | УСЛОВИ | ДОКАЗИ |
|------------------------|---|--|
| ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | |
| 1. | да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке тачке 1 - 3, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (<i>Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.</i>), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре | |
| 3. | да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; | |
| ДОДАТНИ УСЛОВИ | | |
| 1. | Понуђач мора да поседује следеће сертификате чија је област примене производња и сервис комуналних надградњи: -SRPS ISO 9001 или одговарајући -SRPS ISO 14001 или одговарајући -SRPS OHSAS 18001 или одговарајући | Доказ: Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, система управљања заштитом животне средине, система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду. Доказује се копијом сертификата SRPS ISO 9001 или одговарајући, SRPS ISO 14001 или одговарајући, SRPS OHSAS 18001 или одговарајући који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата. |

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке доказује се копијом сертификата SRPS ISO 9001 или одговарајући, SRPS ISO 14001 или одговарајући, SRPS OHSAS 18001 или одговарајући који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

Јавна набавка број 14/2017

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 14/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 14/2017- **Набавка услуге сервисирања надградње на аутомобилу SEMAT**, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Јавна набавка број 14/2017

Назив подизвођача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 14/2017

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 14/2017- **Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT**, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица подизвођача,

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвођач достави попуњен и од стране подизвођач потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођач).

V ИЗМЕЊЕНА УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. Закона КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава Обавезне услове из члана 75. Закона:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1 Закона, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);
2. Образац 2: ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

4.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

4.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT, ЈНМВ БРОЈ 14/2017– НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

4.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.09.2017.године. до 11.00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете **неблаговремено.**

Опис активности које је потребно извршити: Извршити сервисирање уградњом склопова за ручне команде функцијама надградње уместо аутоматског управљања функцијама надградње постојећим програмибилним логичким контролером (PLC). Извршити сервисирање уградњом хидрауличних склопова за ручни рад (ручне неаутоматске команде притиском на тастер) хода потисне плоче и подизања врата, уградња хидрауличних склопова за ручни рад (ручне неаутоматске команде притиском на тастер) колица и кашике. Уградити потребну хидрауличну и електро опрему за остваривање наведених функција, и то, укључујући по потреби али не ограничавајући се : ручни хидраулични разводник - 1 комад,

электромагнетни разводници - 2 комада, вентили - 6 комада, хидрауличне цеви $\varnothing 8$, $\varnothing 16$, $\varnothing 20$ потребних дужина, командна табла - 1 комад, и све остало неопходно. Применити све сигурносне мере да би се спречило угрожавање здравља запосленог и евентуално оштећење склопова, кроз нормално коришћење надградње према упутству понуђача.

Уградити прекидач - “сигурносну печурку” која тренутно у потпуности зауставља рад свих елемената надградње аутосмећара.

Изабрани понуђач је у обавези да испоручи упутство за безбедан рад, употребу и одржавање, и изврши обуку запослених радника наручиоца за безбедан рад, употребу и одржавање.

Изабрани понуђач је у обавези да обезбеди и постави сигурносне ознаке (у складу са важећом законском регулативом) и сликовите ознаке команди.

Сва уграђена добра и извршене услуге морају задовољити критеријуме квалитета:

- Извршилац услуге поседује WPMI ознаку за надградње аутосмећара које производи и на које уграђује тражену опрему (Међународна идентификациона шифра произвођача надградње) у понуди приложити Потврду о поседовању WPMI ознаке за произвођача надградње.

Понуђена цена мора да обухвати све потребне радове и материјал, а сви додатни и непредвиђени трошкови падају на терет понуђача.

Заинтересовани понуђачи могу извршити непосредни увид аутосмећара и надградње, а ради сачињавања понуде. Увид се може извршити радним даном од 9 до 13 часова, уз претходну најаву на телефон 030-432224.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке, дефинисане чл.76.ЗЈН, што доказује:

Захтев: Понуђач мора да поседује следеће сертификате чија је област примене производња и сервис комуналних надградњи:

-SRPS ISO 9001 или одговарајући

-SRPS ISO 14001 или одговарајући

-SRPS OHSAS 18001 или одговарајући

Доказ: Да понуђач испуњава одговарајуће стандарде у погледу система менаџмента квалитета, система управљања заштитом животне средине, система управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду. Доказује се копијом сертификата SRPS ISO 9001 или одговарајући, SRPS ISO 14001 или одговарајући, SRPS OHSAS 18001 или одговарајући који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

4.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

4.5. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

4.6. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.7. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

4.8. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

4.9. Понуда мора да садржи следеће:

1. Доказе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом Модел уговора;
4. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди;
5. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона.
6. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве понуђача (на основу члана 75. став 2. Закона);
7. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре понуђене цене (попуњен, потписан и печатом оверен);
8. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о финансијском обезбеђењу.
9. Фотокопије сертификата SRPS ISO 9001 или одговарајући, SRPS ISO 14001 или одговарајући, SRPS OHSAS 18001 или одговарајући који су издати од стране акредитованог тела регистрованог за издавање сертификата.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев: Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

5. ПАРТИЈЕ

5.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке није обликован у партије.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

6.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

7.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

7.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.750, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT, ЈНМВ БРОЈ 14/2017– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT, ЈНМВ БРОЈ 14/2017– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT, ЈНМВ БРОЈ 14/2017– НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT, ЈНМВ БРОЈ 14/2017– НЕ ОТВАРАТИ“.

7.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

7.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

8.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

9.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

10.1. Понуду може поднети група понуђача.

10.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

10.3. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 75) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

10.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља понуђач из групе понуђача за онај део набавке који извршава, а за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

10.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити вирмански на рачун понуђача.

Плаћање услуга које су предмет набавке вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре.

Рок плаћања: Након извршене услуге у року од највише 45(четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове, а који не може бити краћи од 24 (шест) месеци од дана записнички константоване примопредаје.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок(од-до, око...и сл.)понуда ће се сматрати неприхватљивом.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

12.1. Валута понуде је у динарима.

12.2. Јединичне цене услуга у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке- предмета јавне набавке.

12.3. Јединичне цене услуга које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

12.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

13.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“З.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року.

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:

- једну бланко соло меницу за озбиљност понуде (регистровану код банке), оверену печатом потписану од стране овлашћеног лица;
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без ПДВ - а, које неће садржати додатне услове за исплату
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица.
- Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

2. Изјава Понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу предати:

-једну бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овлашћење);
- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла (у поступку ЈНОП 37/2016)
- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

-једну бланко соло менице без протеста за отклањање грешака у гарантном року прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на поуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овлашћење);
- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНОП 37/2016)
- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наведене бланко соло менице (за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року) са одговарајућим меничним овлашћењима изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.

14.3. Уколико изабрани понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.4. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКАКОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

15.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 14/2017", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkpbor.rs

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

17.1. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

17.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

17.3. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови

из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

20.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

21. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

21.1. Избор најповољније понуде вршиће ће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

21.2. Понуђена цена је укупна понуђена вредност услуга, без урачунатог пореза на додату вредност.

21.3. Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

22. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

22.1. Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу рока плаћања тако да ће се као најповољнија изабрати понуда са дужим роком плаћања. Уколико две или више понуде имају једнак износ најниже понуђене цене и исти рок плаћања као најповољнија понуда ће се изабрати понуда са дужим роком важења понуде.

23. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе којима потврђује да испуњава услове из претходног става, понуђач доставља у облику изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу (дата у конкурсној документацији – поглавље XII), потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако Закона није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење

понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закон.

прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. Закона.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

25. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
 - 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
 - 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
 - 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
 - 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. ЈКП "3.Октобар" Бор ЈНМВ 14/2017
 - 2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.
 - 3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.
Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: 14/2017. Предмет јавне набавке: Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT

Понуда број _____ од _____ 2017.године.

| ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ | |
|-------------------|--|
| 1 | Назив понуђача |
| 2 | Седиште |
| 3 | Адреса |
| 4 | Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.) |
| 5 | Матични број |
| 6 | Шифра делатности |
| 7 | ПИБ |
| 8 | Број текућег рачуна |
| 9 | Назив банке |
| 10 | Број телефона |
| 11 | Број телефакса |
| 12 | е-mail адреса |
| 13 | Особа за контакт |
| 14 | Овлашћено лице за потисивање уговора |

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 14/2017

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Назив подизвођача | |
| 2 | Седиште | |
| 3 | Адреса | |
| 4 | Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.) | |
| 5 | Матични број | |
| 6 | Шифра делатности | |
| 7 | ПИБ | |
| 8 | Број текућег рачуна | |
| 9 | Назив банке | |
| 10 | Број телефона | |
| 11 | Број телефакса | |
| 12 | e-mail адреса | |
| 13 | Особа за контакт | |
| 14 | Овлашћено лице | |
| 15 | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| 16 | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 14/2017

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Назив понуђача | |
| 2 | Седиште | |
| 3 | Адреса | |
| 4 | Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.) | |
| 5 | Матични број | |
| 6 | Шифра делатности | |
| 7 | ПИБ | |
| 8 | Број текућег рачуна | |
| 9 | Назив банке | |
| 10 | Број телефона | |
| 11 | Број телефакса | |
| 12 | е-mail адреса | |
| 13 | Особа за контакт | |
| 14 | Овлашћено лице | |

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT

| Р. бр. | Назив | Јединица мере | Количина | Јед. цена услуге без ПДВ-а |
|-------------------------|---|---------------|----------|----------------------------|
| 1 | Услуга сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT | комад | 1 | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ом | | | | |

Напомена: Процењена вредност је 450.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђач мора да понуди све ставке у овом образцу понуде.

| | |
|---|--|
| <u>РОК ПЛАЋАЊА:</u> | _____ (до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршену услугу). |
| <u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u> | _____ (број дана од дана завршетка отварања понуда - најмање 60 дана) |
| <u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u> | Вирмански |
| <u>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ са услугом уградње(максимално 15 дана)</u> | року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца. |
| <u>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u> | Пословно седиште Понуђача. Адреса сервиса где ће се услуга извршити: _____ |
| <u>Гарантни период на извршену услугу(минимално 24.месеци)</u> | _____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи |

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

| | |
|--|----------------------------------|
| Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре: | Да Не (Заокружити) |
| Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре: | _____ |
| Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре: | _____ |

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. Закона није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) Закона, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4.Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60,матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банке А.Д. Београд (у даљем тексту: наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр.____, матични број:_____, ПИБ:_____, текући рачун _____ код банке _____(у даљем тексту: Извршилац услуге), кога заступа _____, са друге стране,

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT за потребе Наручиоца у 2017.години.

Саставни део овог уговора је понуда Извршиоца услуге бр._____ од _____2017.године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број _____ од _____2017.године.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације у свему према понуди број _____ од _____2017.године и јединичним ценама наведеним у обрасцу понуде од _____2017.године, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Цена усуге сервисирања које чине предмет овог уговора утврђена је у понуди продавца из тачке I овог уговора.

Цена за услугу је дате у понуди износи _____ динара.

У цене из става 1. ове тачке није урачунат порез на додату вредност.

Цена која је наведене у обрасцу понуде је фиксна до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Набавка услуге сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT се врши код Понуђача услуге, на адреси _____.

Члан 4.

Плаћање услуга вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Извршиоца услуге и наручиоца и примљене исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под који је овај уговор заведен код Наручиоца, уз који ће доставити записник из става 1.овог члана.

Члан 5.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге.

Свако одступање, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења.

Члан 6.

Гарантни рок на извршену услугу је прихваћен у понуди и износи _____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Извршилац услуге је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговора по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 7.

Средства финансијског обезбеђења којим ће Понуђач обезбедити извршење својих уговорних обавеза:

1.Једна бланко соло меница за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.

2.Једна бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Понуђача за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

Менице се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуге, након чега се враћа истом.

Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника обе уговорне стране и закључује се на период до испуњења уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 9.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за: услугу сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT , положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца , да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка број 14/2017

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ

ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

| Р. бр. | Трошкови | Износ без ПДВ-а (динара) | Износ са ПДВ-ом (динара) |
|----------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Укупни трошкови припреме понуде: | | | |

Напомена:

Сходно члану 88. Закона , трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 14/2017

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона ("Сл. гласник РС" број 124/2012), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____, 2017. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ 14/2017–Услуга сервисирања надградње на аутосмењару SEMAT, објављеног дана 25.08.2017. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" www.jkpbor.rs, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Јавна набавка број 14/2017

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

| Редн и број | Назив | Цена услуге без ПДВ-а (динара) | Цена услуге са ПДВ-ом (динара) |
|---|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Услуга сервисирања надградње на аутосмећару SEMAT | | |
| УКУПНО динара без ПДВ: | | | |
| Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима: | | | |
| УКУПНО динара са ПДВ: | | | |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)
- у колони 3 уписати цену услуге без ПДВ
- у колони 4 уписати цену услуге са ПДВ
- уписати и укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним зато.
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____
_____ изјављује под пуном

материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

- понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,
- понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2017. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 14/2017–Услуга сервисирања надградње на аутосмеђару SEMAT , а коју је расписало ЈКП "3.Октобар" Бор.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача