

Датум:25.03.2016.године
Број:70/5

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„3.ОКТОБАР“ БОР

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ број 70/2016)
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:
Услуга реглаже трапа моторних возила**

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници ЈКП“3.октобар“ Бор

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 04.04.2016.године до 12.00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:04.04.2016. године у 12.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Конкурсна документација садржи 28 страна

Комисија:

1) Зоран Јовић, члан
Миодраг Поповић, заменик члана

2) Виолета Михајловић, члан
Љубиша Гоцевић, заменик члана

3) Радован Перендић, члан
Бубица Аничкић, заменик члана

I - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“З.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће-Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: www.jkpbor.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 70/2016

Врста предмета јавне набавке:Предмет јавне набавке број 70/2016 су услуге-Услуга реглаже трапа моторних возила

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Услуга регулаже трапа моторних возила.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50530000 - Услуге поправке и одржавања уређаја.

Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432-224, E- mail адреса:violeta.mihajlovic@jkbpor.rs , fax: 030/445-042

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Предмет јавне набавке су: Услуга регулаже трапа моторних возила

Редни број	Врста возила
1	Реглажа трапа на путничком возилу
2	Реглажа трапа на полутеретном возилу
3	Реглажа трапа на теретном возилу

Рок за одазив: Рок за одазив, не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Рок за извршење услуге: Извршилац услуге ће сваку појединачну услугу регулаже трапа вршити у року исказаном у обрасцу понуде, израженом у сатима, а који не може бити дужи од 24 (двадесетчетири) сата од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Услуге сервисирања: Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача-Извршиоца услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

Јавна набавка број 70/2016

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 70/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 70/2016 - Услуга реглаже трапа моторних возила, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

Јавна набавка број 70/2016

Назив подизвођача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 70/2016

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 70/2016 - Услуга реглаже трапа моторних возила, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

2.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Услуга реглаже трапа моторних возила, ЈНМВ БРОЈ 70/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

2.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.04.2016.године. до 12.00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете **неблаговремено.**

2.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

2.5. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

2.6. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.7. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

2.8. Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

2.10. Понуда мора да садржи следеће:

1. Образац 1 - Образац изјаве понуђача о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (попуњен, потписан и печатом оверен);

2. Образац 2 – Образац изјаве подизвођач о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности - уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен);

3. Образац 3 – Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и печатом оверен);
4. Образац 4 – Образац структуре цена (попуњен, потписан и печатом оверен).
5. Образац 5 – Образац понуде (попуњен, потписан и печатом оверен).
6. Образац 6 – Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попуњен, потписан и печатом оверен).
7. Споразум о заједничком извршењу набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);
8. Модел уговора (попуњен, потписан и печатом оверен).
9. Образац структуре понуђене цене(попуњен, потписан и печатом оверен);

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев: Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

3.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке није обликован у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

4.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

5.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

5.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

5.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

5.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга реглаже трапа моторних возила, ЈНМВ БРОЈ 70/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга реглаже трапа моторних возила, ЈНМВ БРОЈ 70/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга реглаже трапа моторних возила, ЈНМВ БРОЈ 70/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Услуга реглаже трапа моторних возила, ЈНМВ БРОЈ 70/2016 – НЕ ОТВАРАТИ“.

5.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

5.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

7.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

7.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

7.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

7.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

7.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

8.1. Понуду може поднети група понуђача.

8.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (поглавље VI) треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

8.3. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

8.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља понуђач из групе понуђача за онај део набавке који извршава, а за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

8.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити вирмански на рачун понуђача.

Плаћање услуга које су предмет набавке вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре.

Рок плаћања: Након извршене услуге у року од највише 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

10.1. Валута понуде је у динарима.

10.2. Јединичне цене услуга у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке- предмета јавне набавке.

10.3. Јединичне цене услуга које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

10.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“3.ОКТОБАР“БОР не траже се средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

12.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 70/2016", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkpbor.rs

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и

појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

14. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

18.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

18.1. Избор најповољније понуде вршиће ће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18.2. Понуђена цена је укупна понуђена вредност добара, без урачунатог пореза на додатну вредност.

18.3. Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1. Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу рока плаћања тако да ће се као најповољнија изабрати понуда са дужим роком важења понуде. Уколико две или више понуде имају једнак износ најниже понуђене цене и исти рок важења понуде као најповољнија понуда ће се изабрати понуда са краћим роком извршења услуге.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношење одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- 5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. ЈКП "3.Октобар" Бор ЈНМВ 70/2016

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: 70/2016. Предмет јавне набавке: Услуга реглаже трапа моторних возила
Понуда број _____ од _____ 2016.године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 70/2016

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

УСЛУГА РЕГЛАЖЕ ТРАПА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Ре. број	Спецификација	Јединична цена услуге без ПДВ-а (динара)
1.	Реглажа трапа на путничком возилу	
2.	Реглажа трапа на полутеретном возилу	
3.	Реглажа трапа на теретном возилу	
УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а		

Напомена: Наручилац ће користити предметне услуге, у складу са потребама, до максималног износа од 60.000,00 динара без ПДВ-а.

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	Након сваке извршене услуге, у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправне фактуре.
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде (минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:</u>	Понуђач ће услугу извршавати сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца. Рок за одазив, односно поправку не може бити дужи од једног сата од часа пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
<u>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u>	_____ сати од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца (максимално 24 (двадесетчетири) сата). У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења услуге (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u>	Услуга сервисирања ће се вршити у пословном седишту понуђача, АДРЕСА СЕРВИСА: _____

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____, Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА
О НАБАВЦИ
УСЛУГЕ РЕГЛАЖЕ ТРАПА МОТОРНИХ ВОЗИЛА

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 655-11131-63 код Комерцијалне банке А.Д. Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране,

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр.____, матични број:_____, ПИБ:_____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора су Услуга реглаже трапа моторних возила за потребе Наручиоца.

Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2016.године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца,

Одлуком број _____ од _____ 2016.године.

Извршилац услуге се обавезује да ће Услуга реглаже трапа моторних возила вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације у свему према понуди број _____ од _____ 2016.године и јединичним ценама из те понуде.

Члан 2.

Наручилац ће користити предметне услуге из члана 1. уговора до максималног износа од **60.000,00** динара без ПДВ-а, а према јединичним ценама из обрасца понуде, који је саставни део овог уговора.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Понуђач ће предметну услугу вршити сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца.

Рок за одазив, односно пријем не може бити дужи од једног сата од момента пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Рок за извршавање услуге је прихваћен у понуди и износи _____ сати од момента пријема позива за поправку.

Након сваке извршене појединачне услуге потписиваће се Записник о извршењу услуге.

Члан 4.

Услуге вулканизирања ће се вршити у пословном седишту извршиоца услуга.

Члан 5.

Плаћање услуга вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Извршиоца и Наручиоца и примљене исправне фактуре.

Плаћање ће се извршити након сваке извршене услуге, а у року од 45 (четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под који је овај уговор заведен код Наручиоца, уз који ће доставити отпремницу.

Члан 6

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге у гарантном року.

Све грешке у квалитету извршене услуге које утичу на функционалност Наручилац рекламира Извршиоцу, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности рекламације у најкраћем року, изврши своје обавезе по основу гаранције.

Члан 7.

Извршилац је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

Члан 8.

Период у коме ће Наручилац на основу писаног захтева користити предметне услуге је период од дана закључења уговора до 31.12.2016.године или до реализације уговорене вредности, у зависности који услов се први стекне.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П. _____
Потпис овлашћеног лица понуђача

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка број 70/2016

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ

ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 70/2016

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____, 2016. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ 70/2016 – услуге реглаже трапа моторних возила, објављеног дана 25.03.2016. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" www.jkpbor.rs, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет ЈН	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3
Реглажа трапа на путничком возилу		
Реглажа трапа на полутеретном возилу		
Реглажа трапа на теретном возилу		
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а		
ПРИПАДАЈУЋИ ПДВ		
УКУПНО СА ПДВ-ом		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 2. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 3. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____

_____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

- понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

- понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____. 2016. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 70/2016 – услуге реглаже трапа моторних возила, а коју је расписало ЈКП "3.Октобар" Бор.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.