

Datum:27.06. 2016.godine  
Broj:21/5

JAVNO KOMUNALNO PREDUZEĆE  
3.OKTOBAR BOR

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA  
ZA JAVNU NABAVKU DOBARA  
POSTUPAK JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI  
( JNMV broj 21/2016 )  
PREDMET JAVNE NABAVKE:**

Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala

ROK ZA DOSTAVLJANJE PONUDE: zaključno sa 05.07.2016.godine u 11.00 časova  
DATUM OTVARANJA PONUDA:05.07.2016.godine u 11.30 časova

SADRŽAJ:

I UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA, EVENTUALNE DODATNE USLUGE I SL.

IV USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

VI OBRAZAC PONUDE

VII MODEL UGOVORA

VIII SREDSTVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

X IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Konkursna dokumentacija sadrži 30 strana

Komisija:

1) Nevenka Mirošević, član

Igor Mitrović, zamenik člana

2) Violeta Mihajlović, član

Ljubiša Gocević, zamenik člana

3) Radovan Perendić, član

Bubica Aničić, zamenik člana

## I UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Naziv i adresa Naručioca: JKP“3.OKTOBAR“ Bor ul. 7.Juli br.60 Bor

Vrsta Naručioca: Javno preduzeće Lokalna samouprava

Internet stranica Naručioca: [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs)

Vrsta postupka javne nabavke: Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Broj javne nabavke: JNMV 21/2016

Vrsta predmeta javne nabavke: Predmet javne nabavke broj 21/2016 su dobra-Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala

Cilj postupka: Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

## II – PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Partije: Predmetna javna nabavka je oblikovana u jednu partiju.

Partija 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke: 33140000– Medicinski potrošni materijal i LA55  
– za veterinarske namene

Kontakt osoba: Violeta Mihajlović, 030/432224, E- mail adresa: violeta.mihajlovic@jkbpor.rs, fax:  
030/445-042

III VRSTA, TEHNIČKE KARAKTERISTIKE (SPECIFIKACIJE), KVALITET, KOLIČINA I OPIS DOBARA, NAČIN SPROVOĐENJA KONTROLE I OBEZBEĐIVANJA GARANCIJE KVALITETA, ROK IZVRŠENJA, MESTO IZVRŠENJA ILI ISPORUKE DOBARA

Predmet javne nabavke su: Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala

Partija 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal			
Redni broj	Specifikacija	jed. mere	Okvirne količine
1	Antibiotik produž. dejstva ( amoxicilin , penstrep L.A. ili odgovarajuće)	Boca od 100 ml	5
2	Ketamidol 10% ili odgovarajuće	Boca od 10 ml	50
3	Ksilazin ili odgovarajuće	Boca od 50 ml	20
4	Sprej za rane	Boca od 200ml	15
5	Prašak za rane	Boca od 100 g	30
6	Desu S ili odgovarajuće	Boca od 1 l	5
7	Desu M ili odgovarajuće	Boca od 1 l	5
8	Galisept ili odgovarajuće	Pakovanje od 1kg	10
9	Ektanon ili odgovarajuće	Boca od 100 ml	20
10	Insekticid za prskanje objekta	Boca od 100 ml	20
11	Prašak protiv buva	Boca 100g	10
12	Streptomycin prah	Pakovanje 5 g	20
14	PVC špric 10 ml	kom	200
15	PVC špric 5 ml	kom	100
16	PVC špric 2 ml	kom	100
17	Igle jednokratne 1,2x40 mm	kom	200
18	Igle jednokratne 0,9x40 mm	kom	200
19	Igle jednokratne 0,8x40 mm	kom	200
20	T-61 ili odgovarajuće	Boca od 50ml	25
21	Povidon jod	Boca od 500 ml	3
22	Otrov za miševе i pacove pelete	Pakovanje od 1 kg	10
23	Top-spot ili odgovarajuće	Ampula	50

**Napomena:**

U pogledu mesta isporuke predmetnih dobara, zahtev naručioca je da se isporuka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala vrši u objektima na lokaciji Naručioca u Boru.

Zahtev naručioca je da se nabavka dobara vrši sukcesivno, prema potrebama naručioca i zakonskim propisima.

**Rok upotrebe lekova i potrošnog materijala ne može biti kraći od 6 meseci od dana svake pojedinačne isporuke-preuzimanja.**

Javna nabavka broj 21/2016

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Sedište (mesto, ulica i broj): \_\_\_\_\_

**IZJAVA PONUĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 21/2016**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, kao zastupnik gore navedenog ponuđača, izjavljujem da navedeni ponuđač ispunjava sve obavezne i dodatne uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane pozivom i konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku broj 21/2016 -Partija 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal, i to:

1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;

2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;

3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

**4) Dozvola Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine (ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede) -Uprave za veterinu za proizvodnju i promet lekova na veliko i malo i medicinskih sredstava za upotrebu u veterini**

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica ponuđača,  
M.P. \_\_\_\_\_

Javna nabavka broj 21/2016

Naziv podizvođača: \_\_\_\_\_

Sedište (mesto, ulica i broj): \_\_\_\_\_

**IZJAVA PODIZVOĐAČA  
O ISPUNJAVANJU USLOVA IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA U POSTUPKU  
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI BROJ 21/2016**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, kao zastupnik gore navedenog podizvođača, izjavljujem da navedeni podizvođač ispunjava sve obavezne i dodatne uslove iz čl. 75. i 76. Zakona, odnosno uslove definisane pozivom i konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku broj 21/2016 -Partija 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal i to:

- 1) Ponuđač je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) Ponuđač i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) Ponuđač je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Mesto: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica ponuđača,

M.P. \_\_\_\_\_

## V UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. JEZIK PONUDE

Ponuda i ostala dokumentacija koja se odnosi na ponudu moraju biti na srpskom jeziku.

### 2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

2.1. Ponuđač dostavlja ponudu neposredno ili putem pošte u jednom zbirnom zatvorenom omotu (koverti ili kutiji), zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

2.2. Ponudu dostaviti na adresu: JKP „3.OKTOBAR“BOR, ul.7.Juli br.60, 19210 Bor, sa naznakom: „PONUDA ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – 21/2016 - Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala

2.3. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **05.07.2016.godine. do 11,00 časova.**

2.4. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini omota (koverte) je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

2.5. Naručilac će, po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno, naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

2.6. Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, na obrascima koji su sastavni deo konkursne dokumentacije. Pojedinačne obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji ponuđač popunjava čitko (otkucati ili napisati hemijskom olovkom štampanim slovima), jasno i nedvosmisleno.

2.7. Cela ponuda mora biti predata bez naknadnih ispravki i bez upisivanja između redova. Ukoliko ponuđač načini grešku u popunjavanju obrazaca, dužan je da istu izbeli korektorom i pravilno popuni, a mesto načinjene greške parafira i overi pečatom.

2.8. Ponuda se dostavlja u originalu, overena pečatom, zavedena kod ponuđača i potpisana od strane odgovornog lica ponuđača ili lica koje ima ovlašćenje da potpiše ponudu u ime ponuđača.

2.9. Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može se opredeliti da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će popuniti, potpisati i pečatom overiti obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću, koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude.

2.10. Ponuda mora da sadrži sledeće:

1. Dokaze kojima se dokazuje ispunjenost obaveznih i dodatnih uslova za učešće ponuđača u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona;

2. Popunjen, potpisan i overen pečatom Obrazac ponude (poglavlje VI);

3. Popunjen, potpisan na predviđenom mestu i overen pečatom Model ugovora (poglavlje VII);

4. Popunjena, potpisana i overena pečatom Izjava o nezavisnoj ponudi (poglavlje X);

**5. Ponuđač dostavlja kopiju važeće dozvole Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine(ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede) -Uprave za veterinu za proizvodnju i promet lekova na veliko i malo i medicinskih sredstava za upotrebu u veterini za Partiju 1**

7. Obrazac strukture ponuđene cene(popunjen, potpisan i pečatom overen);

Ukoliko bilo koji od navedenih elemenata ponude nedostaje ili nije dostavljen u skladu sa uputstvima iz poziva za podnošenje ponuda i konkursne dokumentacije, takva ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva i neće se dalje razmatrati.



Napomena 1: Obrazac troškova pripreme ponude ne predstavlja obaveznu sadržinu ponude, a ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi od strane ponuđača popunjen, potpisan i pečatom overen Obrazac troškova pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Napomena 2: Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača ili grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Obrazac izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti, - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi i - Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svakog ponuđača iz grupe ponuđača.

U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji (izuzev: Obrazac izjave o ispunjavanju uslova iz člana 75. ZJN u postupku javne nabavke male vrednosti, - Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi i - Obrazac izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN), navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

### 3. PARTIJE

3.1. U ovom postupku javne nabavke predmet javne nabavke je oblikovan u jednu partiju.

### 4. PONUDA SA VARIJANTAMA

4.1. Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

### 5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

5.1. Ponuđač može, do isteka roka za podnošenje ponuda, izmeniti, dopuniti ili opozvati svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

5.2. Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja, odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

5.3. Ponuđač je dužan da na koverti naznači da se radi o izmeni, dopuni, odnosno opozivu ponude za javnu nabavku.

5.4. Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JKP „3.OKTOBAR“BOR, ul.7.Juli br.60, 19210 Bor, sa naznakom:

„IZMENA PONUDE ZA JAVNU NABAVKU NABAVKU DOBARA – Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala (čipovi, strelice i iglice za pušku)po partijama, JNMV BROJ 21/2016 – NE OTVARATI“ ili

„DOPUNA PONUDE ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala (čipovi, strelice i iglice za pušku)po partijama, JNMV BROJ 21/2016 - NE OTVARATI“ ili

„OPOZIV PONUDE ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala (čipovi, strelice i iglice za pušku)po partijama, JNMV BROJ 21/2016 – NE OTVARATI“ ili

„IZMENA I DOPUNA PONUDE ZA JAVNU NABAVKU DOBARA – Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala (čipovi, strelice i iglice za pušku)po partijama, JNMV BROJ 21/2016 – NE OTVARATI“.

5.5. Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na poleđini omota (koverte ili kutije) je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

5.6. Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

### 6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

6.1. Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

6.2. Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti da učestvuje u više zajedničkih ponuda.

6.3. U Obrascu ponude ponuđač je dužan da navede da li ponudu podnosi samostalno ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

### 7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

7.1. Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da u Obrascu ponude navede naziv i sedište podizvođača, a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

7.2. Ponuđač je dužan da, ukoliko angažuje podizvođača, navede u Obrascu ponude procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7.3. Ponuđač je dužan da popuni, overi pečatom i potpiše obrazac „Podaci o podizvođaču“ iz konkursne dokumentacije.

7.4. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ovog zakona, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

7.5. Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u poglavlju V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

7.6. Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno za izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

7.7. Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

## 8. ZAJEDNIČKA PONUDA

8.1. Ponudu može podneti grupa ponuđača.

8.2. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (poglavlje VI) treba navesti nazive i adrese svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

8.3. Sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji mora da sadrži podatke iz čl. 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona, i to podatke o:

1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;

2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;

3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;

4) ponuđaču koji će izdati račun;

5) račun na koji će biti izvršeno plaćanje;

6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

8.4. Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi mora se popuniti, pečatom overiti i potpisati obrazac „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi“.

8.5. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, što dokazuje dostavljanjem dokaza iz člana 77. Zakona, dok dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) dostavlja ponuđač iz grupe ponuđača za onaj deo nabavke koji izvršava, a za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Ostale uslove iz člana 76. Zakona ispunjavaju zajedno.

8.6. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

8.7. Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara. Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom. Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari

## 9. NAČIN I USLOVI PLAĆANJA, GARANTNI ROK I DRUGE OKOLNOSTI OD KOJIH ZAVISI PRIHVATLJIVOST PONUDE

9.1. Rok plaćanja računa se od dana prijema ispravnog računa za isporuku dobara.

9.2. Rok plaćanja ne može biti duži od 45 (četrdesetpet) dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izvršenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ broj 119/12), računajući od dana službenog prijema ispravnog računa.

9.3. Rok važenja ponude ne može biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana završetka otvaranja ponuda. U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude. Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude, ne može menjati ponudu.

## 10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

10.1. Valuta ponude je u dinarima.

10.2. Jedinične cene dobara u ponudi moraju biti iskazane u dinarima, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost, i da obuhvataju sve troškove koje su vezane za izvršenje nabavke- predmeta javne nabavke.

10.3. Jedinične cene dobara koje su navedene u obrascu ponude imaće karakter cenovnika i njihov zbir biće osnov za upoređivanje i rangiranje ponuda.

10.4. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona.

## 11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI GDE SE MOGU DOBITI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU I SL.

11.1. Poziv za podnošenje ponuda za ovu javnu nabavku nije objavljen na stranom jeziku, te ovi podaci nisu neophodni za ovu javnu nabavku.

## 12. PODACI O VRSTI, SADRŽINI, NAČINU PODNOŠENJA, VISINI I ROKOVIMA OBEZBEĐENJA ISPUNJENJA OBAVEZA PONUĐAČA

12.1. U ovom postupku javne nabavke koje sprovodi JKP "3.OKTOBAR" BOR od izabranog ponuđača, prilikom potpisivanja ugovora, zahteva se sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla.

12.2. Ponuđač je obavezan da dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla:

- blanko sopstvenu menicu overenu pečatom i potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača, plativu na prvi poziv bez prigovora, koju će, u slučaju potrebe, naručilac popuniti na iznos od 10% od vrednosti ponude bez uračunatog PDV-a;

- menično ovlašćenje (obrazac dat u konkursnoj dokumentaciji) - popunjeno, pečatom overeno i potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača;

- kopija kartona deponovanih potpisa koji je izdat od strane poslovne banke ponuđača;

- dokaz o registraciji menice – overen od strane poslovne banke ponuđača.

12.3. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.

12.4. Sredstvo finansijskog obezbeđenja za dobro izvršenje posla, naručilac će naplatiti u celosti u slučaju neispunjenja ugovorenih obaveza.

## 13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKAKOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZOĐAČE

13.1. Predmetna nabavka ne sadrži poverljive informacije koje naručilac stavlja na raspolaganje.

## 14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Traženje dodatnih informacija i pojašnjenja telefonom, u vezi sa konkursnom dokumentacijom i pripremom ponude, nije dozvoljeno. Sva komunikacija u postupku javne nabavke vrši se na način određen članom 20. ZJN. Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, tražiti od Naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, pri čemu može da ukaže Naručiocu i na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u konkursnoj dokumentaciji, najkasnije 5 (pet) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda. Naručilac će u roku od tri dana od dana prijema zahteva odgovor objaviti na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca.

Zahtev za dodatnim informacijama ili objašnjenjima uputiti: poštom na adresu JKP „3.OKTOBAR“BOR, ul. 7.Juli br.60, sa naznakom: " Zahtev za dodatnim informacijama ili objašnjenjima konkursne dokumentacije u postupku javne nabavke male vrednosti broj 21/2016", poslati faksom na tel. broj: 030/445-042 ili elektronskom poštom na adresu [violeta.mihajlovic@jkbpbor.rs](mailto:violeta.mihajlovic@jkbpbor.rs)

### NAPOMENA:

Prilikom izrade ponude, zainteresovana lica su dužna da predmetnu konkursnu dokumentaciju detaljno prouče i u svemu postupe po njoj. Za dodatne informacije i objašnjenja, potrebno je da se blagovremeno obrate Naručiocu. Zainteresovana lica su dužna da prate Portal javnih nabavki RS i internet stranicu Naručioca kako bi blagovremeno bili obavešteni o izmenama, dopunama i pojašnjenjima konkursne dokumentacije, jer je Naručilac u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.Glasnik RS" br.124/12, 14/15 i 68/15) dužan da sve izmene, dopune i pojašnjenja konkursne dokumentacije objavi na Portalu javnih nabavki RS i na svojoj internet stranici.

## 15. IZMENA I DOPUNA KONKURSNE DOKUMENTACIJE

U bilo kom momentu, pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda Naručilac može bilo na sopstvenu inicijativu, ili kao odgovor na pitanje tražen od strane zainteresovanog lica – da izmeni ili da dopuni konkursnu dokumentaciju. Tako formulisane izmene ili dopune će biti objavljene na Portalu javnih nabavki RS i internet stranici Naručioca. Naručilac će, ukoliko nastupe uslovi iz člana 63. stav 5. Zakona o javim nabavkama, produžiti rok za podnošenje ponuda i objaviti obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki RS i internet stranici Naručioca. U slučaju produženja roka za podnošenje ponuda sva prava i obaveze Naručioca i ponuđača koje su podlegale prethodnom krajnjem roku za podnošenje ponuda, će podlegati tom produženom krajnjem roku za podnošenje ponuda.

## 16. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA, ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Naručilac može, posle otvaranja ponuda i prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, upoređivanju i vrednovanju ponuda.

Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno kod njegovog podizvođača.

Naručilac će pisanim putem tražiti od ponuđača dodatna objašnjenja i eventualni datum uvida (kontrole) kod ponuđača ili njegovog podizvođača.

Naručilac može, uz saglasnost ponuđača, da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja ponuda. U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena. Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

## 17. NEGATIVNE REFERENCE

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u postupku javne nabavke:

1. postupao suprotno zabrani iz čl. 23. i 25. ZJN,
2. učinio povredu konkurencije,
3. dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen,
4. odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac može odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine pre objavljivanja poziva za podnošenje ponuda. Dokazi koji predstavljaju negativnu referencu navedeni su u članu 82. stav 3. ZJN.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1. ZJN koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi Naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

## 18. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

18.1. Predmetni postupak javne nabavke nije pregovarački, tako da ne postoje elementi o kojima će se pregovarati.

## 19. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

19.1. Izbor najpovoljnije ponude vršiće će se primenom kriterijuma „Najniža ponuđena cena“.

19.2. Ponuđena cena je ukupna ponuđena vrednost dobara, bez uračunatog poreza na dodatu vrednost.

19.3. Rangiranje ponuda će se vršiti na osnovu iznosa ponuđenih cena, tako da prvo mesto na rang listi pripada ponudi u kojoj je ponuđena najniža cena. Kao najpovoljnija ponuda biće izabrana ponuda koja se nalazi na prvom mestu rang liste.

## 20. ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH ĆE NARUČILAC IZVRŠITI DODELU UGOVORA U SITUACIJI KADA POSTOJE DVE ILI VIŠE PONUDA SA JEDNAKIM BROJEM PONDERA ILI ISTOM PONUĐENOM CENOM

20.1. Ukoliko dve ili više ponuda imaju jednaki iznos najniže ponuđene cene, izbor ponuđača kojem će biti dodeljen ugovor će se izvršiti na osnovu roka plaćanja tako da će se kao najpovoljnija izabrati ponuda sa dužim rokom plaćanja. Ukoliko dve ili više ponude imaju jednak iznos najniže ponuđene cene i isti rok plaćanja kao najpovoljnija ponuda će se izabrati ponuda sa dužim rokom važenja ponude.

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju svoje ponude navede da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.

Navode kojima potvrđuje da ispunjava uslove iz prethodnog stava, ponuđač dostavlja u obliku izjave date pod krivičnom i materijalnom odgovornošću (data u konkursnoj dokumentaciji – poglavlje XII), potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom ponuđača.

#### 21. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJA ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno zainteresovano lice koji ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke, i koji je pretrpeo ili bi mogao da pretrpi štetu zbog postupanja Naručioca protivno odredbama ZJN.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Naručiocu, a kopija se istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ako ZJN nije drugačije određeno.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane Naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja i ukoliko je podnosilac zahteva u skladu sa članom 63. stav 2. ovog zakona ukazao Naručiocu na eventualne nedostatke i nepravilnosti, a Naručilac iste nije otklonio.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje koje Naručilac preduzme pre isteka roka za podnošenje ponuda, a nakon isteka roka iz stava 3. člana 149 ZJN, smatraće se blagovremenim ukoliko je podnet najkasnije do isteka roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora ili odluke o obustavi postupka, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je pet dana od dana objavljivanja Odluke na Portalu javnih nabavki RS, i sajtu Naručioca.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje Naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva iz člana 149. stav 3. i 4. ZJN, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

O podnetom Zahtevu za zaštitu prava Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki RS i svojoj internet stranici, najkasnije u roku od dva dana od prijema zahteva za zaštitu prava.

U slučaju podnetog zahteva za zaštitu prava Naručilac ne može doneti odluku o dodeli ugovora i odluku o obustavi postupka, niti može zaključiti ugovor o javnoj nabavci pre donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Svaka stranka u postupku snosi troškove koje prouzrokuje svojim radnjama.

Ako je zahtev za zaštitu prava osnovan, Naručilac mora podnosiocu zahteva za zaštitu prava, na pisani zahtev, nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Ako zahtev za zaštitu prava nije osnovan, podnosilac zahteva za zaštitu prava mora Naručiocu, na pisani zahtev, nadoknaditi troškove nastale po osnovu zaštite prava.

Stranke u zahtevu moraju precizno da navedu troškove za koje traže naknadu.

Naknadu troškova moguće je tražiti do donošenja odluke Naručioca odnosno Republičke komisije o podnetom zahtevu za zaštitu prava.

Članom 151. Zakona o javnim nabavkama ("Sl. glasnik RS", broj 124/12, 14/15 i 68/15 ZJN) propisana je sadržina zahteva za zaštitu prava.

Podnosilac zahteva za zaštitu prava je dužan da na račun budžeta Republike Srbije broj: 840-30678845-06 uplati taksu u iznosu od 60.000,00 dinara (šifra plaćanja: 153 ili 253; poziv na broj: podaci o broju ili oznaci javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; svrha: taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke povodom koje se podnosi zahtev za zaštitu prava; korisnik: BUDŽET REPUBLIKE SRBIJE).

Uputstvo za uplatu takse dato je na sajtu Republičke komisije za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik RS" broj 124/12, 14/15 i 68/15).

## 22. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Naručilac je dužan da ugovor o javnoj nabavci dostavi ponuđaču kojem je ugovor dodeljen u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5. ZJN, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenja zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača blagovremeno obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora, odnosno učiniti mu dostupnim ugovor o javnoj nabavci. U slučaju odustajanja od zaključenja ugovora, Naručilac ima pravo da zaključi ugovor o nabavci sa ponuđačem koji je sledeći na utvrđenoj rang listi.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:

1. Naručilac zadržava pravo da obustavi postupak u skladu sa članom 109. ZJN.
2. Naručilac može da obustavi postupak javne nabavke iz objektivnih i dokazivih razloga koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju da se započeti postupak okonča ili usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom zbog čega se neće ponavljati u toku iste budžetske godine, odnosno u narednih šest meseci.

## 23. BITNI NEDOSTACI PONUDE SU:

- 1) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće,
- 2) ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće (u slučaju kada su dodatni uslovi propisani konkursnom dokumentacijom),
- 3) ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja (u slučaju kada je ono zahtevano kao obavezna sadržina ponude),
- 4) ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog,
- 5) ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

1) Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda. JKP "3.Oktobar" Bor JNMV 21/2016

2) Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, i za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve tehničke specifikacije.

3) Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Naručilac će u postupku javne nabavke, pošto pregleda i oceni ponude, odbiti sve neprihvatljive ponude.

## VI OBRAZAC PONUDE

Broj javne nabavke: 21/2016

Predmet javne nabavke: Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala

Ponuda broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016.godine.

Partija 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal,		
PODACI O PONUĐAČU		
1	Naziv ponuđača	
2	Sedište	
3	Adresa	
4	Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
5	Matični broj	
6	Šifra delatnosti	
7	PIB	
8	Broj tekućeg računa	
9	Naziv banke	
10	Broj telefona	
11	Broj telefaksa	
12	e-mail adresa	
13	Osoba za kontakt	
14	Ovlašćeno lice za potisivanje ugovora	

PONUĐAČ PODNOSI PONUDU:

(a) SAMOSTALNO

(b) SA PODIZVOĐAČEM

(v) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU

Napomena:

Zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima u zajedničkoj ponudi, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

Broj javne nabavke: 21/2016

PODACI O PODIZVOĐAČU

1	Naziv podizvođača	
2	Sedište	
3	Adresa	
4	Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
5	Matični broj	
6	Šifra delatnosti	
7	PIB	
8	Broj tekućeg računa	
9	Naziv banke	
10	Broj telefona	
11	Broj telefaksa	
12	e-mail adresa	
13	Osoba za kontakt	
14	Ovlašćeno lice	
15	Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač	
16	Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač	

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

pečat

Podatke unosi i overava ponuđač. Ukoliko ima veći broj podizvođača, potrebno je kopirati obrazac u dovoljnom broju primeraka za svakog podizvođača.



**PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1	Naziv ponuđača	
2	Sedište	
3	Adresa	
4	Oblik organizovanja (AD, DOO, SZR itd.)	
5	Matični broj	
6	Šifra delatnosti	
7	PIB	
8	Broj tekućeg računa	
9	Naziv banke	
10	Broj telefona	
11	Broj telefaksa	
12	e-mail adresa	
13	Osoba za kontakt	
14	Ovlašćeno lice	

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

Podatke unosi i overava ponuđač. Ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi, potrebno je kopirati ovaj obrazac u dovoljnom broju primeraka za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Partija 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal						
Re. br.	Specifikacija	Zaštićeni naziv leka/med. Potrošnog materijala (popunjava ponuđač)	Jed. mere	Okvirne količine	Jedinična cena bez PDV-a (dinara)	Ukupno bez PDV-a (dinara)
1	Antibiotik produž. dejstva ( amoxicilin , penstrep L.A. ili odgovarajuće)		Boca od 100 ml	5		
2	Ketamidol 10% ili odgovarajuće		Boca od 10 ml	50		
3	Ksilazin ili odgovarajuće		Boca od 50 ml	20		
4	Sprej za rane		Boca od 200ml	15		
5	Prašak za rane		Boca od 100 g	30		
6	Desu S ili odgovarajuće		Boca od 1 l	5		
7	Desu M ili odgovarajuće		Boca od 1 l	5		
8	Galisept ili odgovarajuće		Pakovanje od 1kg	10		
9	Ektanon ili odgovarajuće		Boca od 100 ml	20		
10	Insekticid za prskanje objekta		Boca od 100 ml	20		
11	Prašak protiv buva		Boca 100g	10		
12	Streptomycin prah		Pakovanje 5 g	20		
13	PVC špric 10 ml		kom	200		
14	PVC špric 5 ml		kom	100		
15	PVC špric 2 ml		kom	100		
16	Igle jednokratne 1,2x40 mm		kom	200		
17	Igle jednokratne 0,9x40 mm		kom	200		
18	Igle jednokratne 0,8x40 mm		kom	200		
19	T-61 ili odgovarajuće		Boca od 50ml	25		
20	Povidon jod		Boca od 500 ml	3		
21	Otrov za miševе i pacove pelete		Pakovanje od 1 kg	10		
22	Top-spot ili odgovarajuće		Ampula	50		
UKUPNA VREDNOST bez PDV-a (dinara)						
UKUPNA VREDNOST sa PDV-om (dinara)						

ROK PLAĆANJA:	_____ (do 45 (četrdesetpet) dana od dana prijema ispravnog računa za izvršenu isporuku).
ROK VAŽENJA PONUDE	_____ (broj dana od dana završetka otvaranja ponuda - najmanje 60 dana):
NAČIN PLAĆANJA:	virmanski
ROK ISPORUKE:	sukcesivno u roku od _____ dana od dana prijema porudžbenice od strane Naručioca.
MESTO ISPORUKE	Poslovno sedište Naručioca
Troškove transporta snosi Ponuđač	

Jedinične cene dobara koje su predmet nabavke nakon isteka roka važenja ponude računajući od dana dostavljanja ponude do kraja važenja ugovora, usklađivaće se aneksom ugovora na početku meseca za tekući mesec, za indeks rasta potrošačkih cena u prethodnom mesecu na osnovu podataka Republičkog zavoda za statistiku.

**-Ponuđač dostavlja kopiju važeće dozvole Ministarstva poljoprivrede i zaštite životne sredine(ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede) -Uprave za veterinu za promet lekova na veliko i medicinskih sredstava za upotrebu u veterini za Partiju 1**

- Okvirne količine dobara u ponudi su iskazane na bazi procenjenih potreba, zbog čega Kupac zadržava pravo izmena u pogledu ugovorenih količina.

U pogledu mesta isporuke predmetnih dobara, zahtev naručioca je da se isporuka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala vrši u objektima na lokaciji Naručioca u Boru.

Zahtev naručioca je da se nabavka dobara vrši sukcesivno, prema potrebama naručioca i zakonskim propisima.

**Rok upotrebe za lekove i medicinski materijal ne može biti kraći od 6 meseci od dana svake pojedinačne isporuke-preuzimanja.**

Popunjava ponuđač/član grupe ili podizvođač:

	Da	Ne
	(Zaokružiti)	
Ponuđač upisan u Registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre:		
Član iz grupe ponuđača upisan u Registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre:		
Podizvođač upisan u Registar ponuđača koji se vodi kod Agencije za privredne registre:		

Ponuđač/ Podizvođač koji je upisan u Registar ponuđača, saglasno članu 78. stav 5. ZJN nije u obavezi da dostavlja dokaze za ispunjenosti obaveznih uslova propisane članom 77. stav 1. tačka 1) - 4) ZJN, odnosno dokaze nabrojane u Spisku uslova potrebnih učešće iz čl.75. i 76. ZJN i Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova iz konkursne dokumentacije (Poglavlje IV), od rednog broja 1. do 4.

Komisija će vršiti proveru da li je ponuđač/podizvođač upisan u Registar ponuđača.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis odgovornog lica ponuđača,

\_\_\_\_\_

## VII MODEL UGOVORA

Model ugovora ponuđač popunjava u skladu sa ponudom i overava ga potpisom i pečatom na odgovarajućem mestu, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora, odnosno da prihvata da zaključi ugovor u svemu kako model glasi. Ukoliko izabrani ponuđač, bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, naručilac će Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference, odnosno ispravu o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, overu modela ugovora pečatom i potpisom vrše svi učesnici zajedničke ponude (grupe ponuđača) ili jedan ponuđač – predstavnik grupe ponuđača. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, u modelu ugovora moraju biti navedeni svi ponuđači iz grupe ponuđača, odnosno svi podizvođači.

## MODEL UGOVORA

### O NABAVCI DOBARA ZA PARTIJU 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal

1. Javno komunalno preduzeće „3.oktobar“ sa sedištem u Boru, ulica 7.Juli br.60, matični broj: 07148372, PIB: 100567484, tekući račun 205-11131-63 kod Komercijalne banke A.D. Beograd (u daljem tekstu: Kupac), koje zastupa direktor Dalibor Orsovanović, sa jedne strane i

2. \_\_\_\_\_ sa sedištem u \_\_\_\_\_, Republika Srbija, ulica \_\_\_\_\_ br. \_\_, matični broj: \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_, tekući račun \_\_\_\_\_ kod banke \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Prodavac), koga zastupa \_\_\_\_\_, sa druge strane.

#### Član 1.

Predmet ovog Ugovora je kupoprodaja dobara u postupku javne nabavke male vrednosti (JNMV 21/2016) za Partiju 1, veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala za potrebe Kupca u 2016. godini.

Sastavni deo ovog Ugovora je i ponuda Prodavca br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine., dostavljena po javnom pozivu i prihvaćena od strane Kupca, Odlukom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2016. godine.

#### Član 2.

Jedinične cene za okvirne količine dobara koje čine predmet ovog ugovora utvrđene su u ponudi prodavca navedenoj u članu 1. ovog ugovora.

Ukupna cena za nabavku okvirne količine predmetnih dobara, odnosno, ukupna vrednost ugovora iznosi \_\_\_\_\_ dinara bez uračunatog PDV-a.

Okvirne količine dobara u ponudi Prodavca i Tehničkoj specifikaciji Kupca su iskazane na bazi procenjenih potreba, zbog čega Kupac zadržava pravo izmena u pogledu ugovorenih količina.

#### Član 3.

Kupac se obavezuje da Prodavcu dobra iz člana 1. ovog ugovora plati prema cenama iz ponude iz člana 1. ovog ugovora sa obračunatim porezom na dodatu vrednost, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema ispravnog računa za isporučena dobra.

Cene navedene u ponudi iz člana 1. ovog ugovora ne mogu se menjati do isteka roka od \_\_\_\_\_ dana počev od dana otvaranja ponuda, a nakon toga usklađivaće se Aneksom ugovora na početku meseca za tekući mesec, za indeks rasta potrošačkih cena u prethodnom mesecu na osnovu podataka Republičkog zavoda za statistiku.

#### Član 4.

Prodavac se obavezuje da dobra iz člana 1. ovog ugovora isporučuje kupcu sukcesivno, u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana prijema porudžbenice Kupca. Isporuku predmetnih dobara Prodavac će vršiti do magacina kupca u Boru u ulici 7.Juli broj 60.

Prodavac se obavezuje da isporučeni veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal mora imati rok trajanja od najmanje šest meseci počev od dana svake pojedinačne isporuke.

#### Član 5.

Prodavac se obavezuje da prilikom potpisivanja ovog ugovora dostavi Naručiocu sredstvo obezbeđenja za dobro izvršenje posla – sopstvenu menicu (blanko potpisanu i overenu), sa meničnim ovlašćenjem i kopijom kartona deponovanih potpisa, kojom obezbeđuje ispunjenje svih svojih ugovornih obaveza, odnosno, uredno izvršenje ugovorenog posla u visini od 10% od vrednosti ugovora.

Prodavac je obavezan da Kupcu preda i potvrdu svoje poslovne banke o evidentiranju pomenutih menica u registar menica kod Narodne banke Srbije.

Menica se nalazi kod Kupca sve do ispunjenja ugovornih obaveza Prodavca, nakon čega se vraća istom.

#### Član 6.

Ovaj ugovor se zaključuje na period do 31.12.2016. godine. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovora od ovlašćenih predstavnika ugovornih strana.

#### Član 7.

Obe ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja rešavaju sporazumno. Ukoliko se na taj način ne može naći rešenje, nastale sporove rešavaće Privredni sud u Zaječaru.

#### Član 8.

Na sve odnose koji nisu uređeni ovim ugovorom, primenjivaće se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 9.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovetnih primeraka, od kojih 3 (tri) primerka pripadaju Izvršiocu, a 3 (tri) primerka pripadaju Naručiocu.

**PONUĐAČ JE SAGLASAN SA SADRŽINOM MODELA UGOVORA:**

M.P. \_\_\_\_\_

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

VIII OBRAZAC IZJAVE O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU  
IZJAVA  
PONUĐAČA O FINANSIJSKOM OBEZBEĐENJU

Obavezujem se da ću prilikom potpisivanja dodeljenog ugovora o javnoj nabavci za Partija 1: Veterinarski lekovi i medicinski potrošni materijal, položiti sredstva finansijskog obezbeđenja predviđena ugovorom.

Obavezujem se da ću istovremenom sa predajom ugovorene vrste sredstava finansijskog obezbeđenja, Naručiocu predati kopije kartona sa deponovanim potpisima ovlašćenih lica ponuđača, menično ovlašćenje za Naručioca, da ugovorena sredstva finansijskog obezbeđenja može popuniti u skladu sa zaključenim ugovorom o javnoj nabavci, kao i kopiju zahteva za registraciju menica, overenog od moje poslovne banke.

Datum:

M.P. Potpis ovlašćenog lica ponuđača

---

## IX OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Ponuđač može u okviru ponude da dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude (na obrascu koji je dat u konkursnoj dokumentaciji) koji će prikazati troškove izrade uzoraka ili modela i troškove pribavljanja sredstva finansijskog obezbeđenja. Ukoliko ponuđač dostavlja Obrazac troškova pripreme ponude, isti mora biti potpisan i overen od strane odgovornog lica ponuđača.

Ponuđač nema obavezu da dostavi obrazac troškova pripreme ponude.



Javna nabavka broj 21/2016

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Sedište (mesto, ulica i broj): \_\_\_\_\_

TROŠKOVI  
PRIPREME PONUDE za Partiju 1

R. br.	Troškovi	Iznos bez PDV-a (dinara)	Iznos sa PDV-om (dinara)
Ukupni troškovi pripreme ponude:			

Napomena:

Shodno članu 88. Zakona o javnim nabavkama, troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica ponuđača,

M.P.

\_\_\_\_\_

## X IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Izjavom o nezavisnoj ponudi (na obrascu koji je dat u konkursnoj dokumentaciji) ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da je ponudu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Javna nabavka broj 21/2016

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Sedište (mesto, ulica i broj): \_\_\_\_\_

IZJAVA  
O NEZAVISNOJ PONUDI

U skladu sa članom 26. ZJN („Službeni glasnik RS“ broj 124/12, 14/15 i 68/15), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću IZJAVU

Izjavljujemo da ponudu broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . 2016. godine, pripremljenu na osnovu poziva za podnošenje ponuda u predmetu javne nabavke broj JNMV 21/2016 – Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala , objavljenog dana 27.06.2016. godine na Portalu javnih nabavki i na internet stranici Naručioca-JKP "3.OKTOBAR" [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs) , podnosimo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

U \_\_\_\_\_

Dana \_\_\_\_\_

Potpis odgovornog lica ponuđača,

M.P.

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

U slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

OBRAZAC IZJAVE PONUĐAČA  
(na osnovu člana 75. stav 2. ZJN)

I Z J A V A

Ovlašćeno lice privrednog društva (preduzetnik, fizičko lice) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ izjavljuje pod punom materijalnom, krivičnom i moralnom odgovornošću da:

- ponuđač poštuje obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine,
- ponuđač nema zabranu obavljanja delatnosti koja je na snazi u vreme podnošenja ponude broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_. 2016. godine, kojom ponuđač uzima učešće u postupku javne nabavke broj JNMV 21/2016 – Nabavka veterinarskih lekova i medicinskog potrošnog materijala , a koju je raspisalo JKP "3.Oktobar" Bor.

Datum: \_\_\_\_\_

Potpis i overa pečatom ponuđača:

m.p.

\_\_\_\_\_

Napomene:

Ukoliko je podneta zajednička ponuda potrebno je da se navedeni obrazac izjave fotokopira u dovoljnom broju primeraka i popuni za svakog člana grupe ponuđača. Svaki član grupe ponuđača potpisuje pečatom overava svoj primerak izjave.

Javna nabavka broj 21/2016

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Sedište (mesto, ulica i broj): \_\_\_\_\_

OBRAZAC STRUKTURE CENA za Partiju 1

Redni broj	Naziv	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena bez PDV-a	Jedinična cena sa PDV-a
1	2	3	4	5	6
1	Antibiotik produž. dejstva ( amoxicilin , penstrep L.A. ili odgovarajuće)	Boca od 100 ml	5		
2	Ketamidol 10% ili odgovarajuće	Boca od 10 ml	50		
3	Ksilazin ili odgovarajuće	Boca od 50 ml	20		
4	Sprej za rane	Boca od 200ml	15		
5	Prašak za rane	Boca od 100 g	30		
6	Desu S ili odgovarajuće	Boca od 1 l	5		
7	Desu M ili odgovarajuće	Boca od 1 l	5		
8	Galisept ili odgovarajuće	Pakovanje od 1kg	10		
9	Ektanon ili odgovarajuće	Boca od 100 ml	20		
10	Insekticid za prskanje objekta	Boca od 100 ml	20		
11	Prašak protiv buva	Boca 100g	10		
12	Streptomycin prah	Pakovanje 5 g	20		
13	PVC špric 10 ml	kom	200		
14	PVC špric 5 ml	kom	100		
15	PVC špric 2 ml	kom	100		
16	Igle jednokratne 1,2x40 mm	kom	200		
17	Igle jednokratne 0,9x40 mm	kom	200		
18	Igle jednokratne 0,8x40 mm	kom	200		
19	T-61 ili odgovarajuće	Boca od 50ml	25		
20	Povidon jod	Boca od 500 ml	3		
21	Otrov za miševе i pacove pelete	Pakovanje od 1 kg	10		
22	Top-spot ili odgovarajuće	Ampula	50		
Ukupno bez PDV-a					
PDV					
Ukupno sa PDV-om					

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE

- U ponuđenu cenu ponuđač mora uključiti sve zavisne troškove (ukupan iznos naknade mora da sadrži sve osnovne elemente strukture cene, tako da ponuđeni ukupni iznos cene pokriva troškove koje ponuđač ima u realizaciji nabavke); upisati cene u dinarima; prihvatljiva ponuda mora da sadrži sve podatke kako je predviđeno u tabeli (tabela mora biti u potpunosti popunjena)
- u koloni 5 upisati jediničnu cenu dobra bez PDV
- u koloni 6 upisati jediničnu cenu dobra sa PDV
- upisati i ukupnu cenu bez PDV, pripadajući PDV i ukupnu cenu sa PDV u redovima predviđenim zato.
- upisati i ukupnu cenu bez PDV, ukupan pripadajući PDV u skladu sa Zakonom o PDV i ukupnu cenu sa PDV-om u redovima predviđenim

Datum:

M.P.

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

---