

Датум:05.12.2014.године
Број:87/5

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„3.ОКТОБАР“ БОР

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Набавка услуге легализације
софтвера и набавка софтвера**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 87/2014

Датум:	05.12.2014.godine
Крајњи рок за достављање понуда:	15.12.2014. године до 11,00 часова
Јавно отварање:	15.12.2014. године у 11,30 часова

Децембар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 87 од 05.12.2014. године и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке 87/2 од 05.12.2014.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера

ЈНМВ бр. 87/14

Конкурсна документација садржи 26 страна:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничке карактеристике, спецификације (предмер и предрачун) и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	21
VIII	Образац трошкова припреме понуде	23
IX	Образац изјаве о независној понуди	24
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама	25
XI	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“3.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће-Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: www.jkpbor.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 87/2014

Врста предмета јавне набавке:Предмет јавне набавке број 87/2014 су услуге- **Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера**

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 87/2014 су услуге – **Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера**

Назив и ознака из општег речника набавки:

72268000 - Услуге набавке софтвера

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, СПЕЦИФИКАЦИЈА (ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН) И СЛ.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
- Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина
1	Nabavka Windows GGK 7Home Basic 32 bit	КОМ.	12
2	Office 365ProPlusOpen	КОМ.	12
3	Eset NOD32-jednogodišnja licenca	КОМ.	12
4	WinRAR 10-24	КОМ.	12
5	Total Commander за 5 корисника	КОМ.	1

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред бр ој	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ	УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
1	Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	Изјава о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (на обрасцу из конкурсне документације) – под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица понуђача, којом понуђач потврђује да испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. <u>Напомена:</u> - У случају да понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом; - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (на обрасцу из конкурсне документације) потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
2	Право на учешће у поступку има понуђач уколико он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.	
3	Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда.	
4	Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	

НАПОМЕНЕ:

- Понуђач има обавезу да, као доказ да испуњава услове под редним бројем 1. – 4. достави потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона, на обрасцу из конкурсне документације. Овај доказ је дужан да достави понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем и сваки члан из групе понуђача који чине заједничку понуду.
- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач има обавезу да, као доказ да испуњава услове под редним бројем 1. – 4. достави потписану и оверену Изјаву о испуњавању услова које подизвођач мора да испуни из члана 75. и 76. Закона, на обрасцу из конкурсне документације.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Уколико понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке бр. 87/2014, Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: финансијске и пословне капацитете, и кадровске и техничке капацитете наведене у конкурсној документацији

Место: _____
Датум: _____

Понуђач: _____
М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке „Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера“, ЈН. бр. 87/2014, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – **Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера**, ЈНМВ БРОЈ 87/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.12.2014.године. до 11.00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Понуда мора да садржи:

техничке карактеристике, спецификације (предмер) и сл.
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство понуђачима како да сачине понуду
Образац понуде
Модел уговора
Образац трошкова припреме понуде
Образац изјаве о независној понуди
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. Став 2. Закона о јавним набавкама
Образац изјаве о финансијском обезбеђењу

3. ПАРТИЈЕ: Предметна јавна набавка није обликована у партије

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.750, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера, ЈНМВ БРОЈ 87/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера, ЈНМВ БРОЈ 87/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера, ЈНМВ БРОЈ 87/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера, ЈНМВ БРОЈ 87/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној

набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **V** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана

81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**). Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по испоруци у року од не дужем од 45 дана од доставе фактура(рачуна).

Захтев у погледу рокова реализације набавке

У року од 3 дана од добијања писменог налога Наручиоца

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

Општинска управа Параћин.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“3.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

- бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;
- менично овлашћење (образац дат у конкурсној документацији) - попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;
- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача;
- доказ о регистрацији менице – оверен од стране пословне банке понуђача.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или објашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.750, са знаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 87/2014", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkbpor.rs .

Наручилац ће понуђачу доставити одговор у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева понуђача за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 21. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, за предмет набавке који није истоврсан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, понуђач је дужан да у моменту потписивања уговора, достави наручиоцу додатно средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза у износу од 10% од понуђене вредности без урачунатог ПДВ-а, и то бланко оверену и потписану сопствену меницу, менично овлашћење (печатом оверено и потписано), копију картона депонованих потписа и доказ о регистрацији менице, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.**)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препорученом пошиљком са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Број жиро рачуна: 840-74621843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-0175, сврха уплате: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из

члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку
„Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера“ бр. 87/2014

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: „Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера“

Редни број	ОПИС ПОЗИЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	Nabavka Windows GGK 7Home Basic 32 bit	ком.	12		
2	Office 365ProPlusOpen	ком.	12		
3	Eset NOD32-jednogodišnja licenca	ком.	12		
4	WinRAR 10-24	ком.	12		
5	Total Commander за 5 korisnika	ком.	1		
Укупно без ПДВ-а					

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок за извршење набавке	

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне

документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4.
Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Набавци услуге легализације софтвера и набавци софтвера

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број: 07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 215-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране,

2. _____ са седиштем у _____, Република Србија, улица _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је **набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера**. Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2014. године, достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број _____ од _____ 2014. године.

Извршилац услуге се обавезује да ће набавка услуге легализације софтвера и набавци софтвера вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације у свему према понуди број _____ од _____ 2014. године и јединичним ценама

Рок за извршавање услуге је прихваћен у понуди и износи _____ календарских дана од дана пријема налога Наручиоца.

Члан 2.

Цена услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара. У цену из предходног става није обрачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Извршилац гарантује Наручиоцу да ће квалитет услуга из члана 1. овог уговора у свему одговарати стандарду за предметне врсте услуга.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац извршити плаћање услуга из члана 1. овог уговора према испостављеним фактурама Извршиоца у року од не дужем од 45 дана од дана пријема фактуре.

Члан 5.

Извршилац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменуте менице у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуге, након чега се враћа истом.

Члан 6

Уколико Извршилац услуге има негативну референцу за предмет набавке који није

истоврстан предмету ове набавке Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Купацу средство обезбеђења за добро извршење посла – 1 (једну) соло меницу (бланко потписане и оверене), са меничним овлашћењима и копијом картона депонованих потписа, којима обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

Члан 7.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 8.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера бр. 87/2014**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X – ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
у поступку јавне набавке **Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера бр. 87/2014**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица св-аког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за: **Набавка услуге легализације софтвера и набавка софтвера бр. 87/2014**, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача